ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8421	22 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 / 10 / 25	7:45	JARDÍN INFANTIL FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 96 #156b-18	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
SUBA SALITRE	(601) 6806000	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 10 / 9	60 / 60 / 50	60 / 60 / 49	80 / 75 / 64	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 01, 09 y 15 de octubre del 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Profesional y auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: 06 y 09 de octubre del 2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 7/10/2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. Profesioanl de atención a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Programada componente bienestar integral

B Fecha de la actividad: 24 de octubre del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	15	15	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	3	3	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		4	Martha Isabel Rodriguez Castro - sep 2024 Leidy Johana Chaparro Martinez - may 2024 Kelly Paola Acero - mayo 2024 Monica Maria Mendivelso - dic 2023 Diana Patricia Muñoz Gabanzo sep-2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	Francia Rodríguez Kelly Paola Acero Monica Maria Mendivelso Sandra Milena Toloza Cuesta

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	210	8	Francia Rodríguez - julio 2023 Martha Isabel Rodríguez - marzo 2025 Ingrid Raquel Cepeda - junio 2024 Leidy Johanna Chaparro - sep 2022 Kelly Paola Acero - marzo 2023 Monica Mendivelso - julio 2023 Sandra Milena Toloza - mayo 2023 Jaqueline Ramirez Torres - agosto 2025 Diana Patricia Muñoz - febrero 2022 Sandra Milena Sánchez - sep 2023
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		14	19 de septiembre del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		14	programada: viernes 24 de octubre del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		14	19 de septiembre del 2025

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad: 03 DE OCTUBRE DEL 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [NA] NO [NA]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: enero del 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se subsana compromiso a mejorar toda vez que el 07 de octubre del 2025, el asociado notificó el cambio realizado en el talento humano en el perfil profesional de atención a la primera infancia.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Con respecto a la contratacion del talento humano, ha sido un poco complejo ya que no avisan con anticipacion que van a renunciar, avisan al dia siguiente de haber laborado, aunque lo tendremos en cuenta la observacion

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No recibieron visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 03 de octubre del 2025, la auxiliar administrativa asistió a diligenciamiento de aplicativo SIRBE en la subdirección local, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 14 de octubre del 2025, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Kelly Paola Acero asistieron a mesa PVD en el auditorio de la subdirección local, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 17 de octubre del 2025, la responsable del servicio y la profesional de atención y la auxiliar administrativa Sandra Bello asistieron a temas generales de la ejecución de los convenios 2025 en el CDC María Goretti, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 20 de octubre del 2025, la auxiliar administrativa asistió reunión virtual preparación para simulacro distrital mediante plataforma Teams, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 20 de octubre del 2025, la responsable del jardín asistió a reunión virtual recurrencia 2026mediante plataforma Teams, se evidenció acta y listado de asistencia.
7. El 15, 17 y 20 de octubre del 2025, la responsable del servició realizó socialización de la gratuidad en el servicio a los padres de familia que han ingresado al jardín infantil hasta la fecha, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. No han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado.
Compromisos Componente Talento Humano
1. El 30 de septiembre del 2025, la fundación Fana llevó a cabo entrevista de recursos humanos para la aspirante Libia Jiménez Ramírez, se evidenció proceso de selección
El 03 de octubre del 2025, la fundación Fana llevó a cabo entrevista de recursos humanos para la aspirante Yoana Céspedes, se evidenció proceso de selección.
El 1 de octubre del 2025, la responsable del servició realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Libia Jimena Ramírez Montealegre, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 09 de octubre del 2025, la responsable del servició realizó inducción a la auxiliar de atención a la primera infancia Lucy Yohana Céspedes Ramos, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 15 de octubre del 2025, la responsable del servició realizó inducción a la auxiliar de atención a la primera infancia Johana Jiménez Pardo, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. Se subsana compromiso a mejorar toda vez que el 07 de octubre del 2025, el asociado notificó el cambio realizado en el talento humano en el perfil profesional de atención a la primera infancia.
Los cambios realizados hasta la fecha en el mes octubre serán notificados a fin de cada mes es decir el 31 de octubre del 2025.
7. El 19 de septiembre del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia Mónica Mendivelso y Diana Patricia Muñoz realizaron socialización del componente familia y comunidades a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programada socialización del anexo técnico componente bienestar integral el 24 de octubre del 2025, se evidenció cronograma.
12. El 03 de octubre del 2025, las responsable del jardín infantil y las auxiliares de atención a la primera infancia realizaron jornada liberada fortaleciendo nuestro ambiente como equipo entre luces y voces contrayendo nuestro ambiente con el objetivo de fomentar la reflexión individual y colectiva sobre el aporte que cada persona hace para construir y sostener relaciones colaborativas de bienestar, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.
Tienen programada actividad de bienestar taller de antifaces, se evidenció cronograma.
13. No presentaron gestiones con la ARL en el periodo verificado.
14. No presentaron accidentes de trabajo en el periodo verificado.

Presentaron factura administrativa No.FVE2668 de COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS del 07 de octubre del 2025, por valor de $643.257, se da aval sujeta a verificación de precios.
Presentaron factura administrativa No.FVE2668 de DATESCA del 16 de octubre del 2025, por valor de $348.267.78, se da aval sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 2 folios
Anexo de hoja de vida: 3 folios
Ausencias del talento humano: 1 folio
Soportes de usencia: 4 folios

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8421	21	10	25	JARDÍN INFANTIL FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Leidy Carolina Moises Babativa	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 26 de septiembre del 2025, laboró hasta el 26 de septiembre del 2025 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Libia Jimena Ramirez Montealegre FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/09/2025 FECHA DE INGRESO: Contrato a termino fijo inferior a un año del 01 de octubre al 05 de diciembre del 2025 ARL: Sura 01/10/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 4 días FECHA DE DESCUENTO: 27 al 30 de septiembre del 2025
Martha Lorena González Mártine	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia volunataria SOPORTE: Carta de renuncia del 01/10/2025, laboró hasta el 30/09/2025, TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lucy Yohana Cespedes Ramos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/10/2025 FECHA DE INGRESO: Contrato termino fijo inferior a un año del 09 de octubre al 05 de diciembre del 2025 ARL: Sura 09/10/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno. DÍAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: del 01 al 08 de octubre del 2025
Jennifer Llanos Castaño	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia volunataria SOPORTE: Carta de renuncia del 06/10/2025, laboró hasta el 03/10/2025, TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yohanna Ximena Torres Pardo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 14/10/2025 FECHA DE INGRESO: Contrato termino fijo inferior a un año del 15 de octubre al 05 de diciembre del 2025 ARL: Sura 15/10/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contaron con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 11 días FECHA DE DESCUENTO: del 04 al 14 de octubre del 2025
Valeria Alexandra Veloza Páez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia volunataria SOPORTE: Carta de renuncia del 07/10/2025, laboró hasta el 16/10/2025, TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contaron con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 5 días FECHA DE DESCUENTO: del 17 al 21 de octubre del 2025
Ingrid Raquel Cepeda Ruíz	Pofesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Incapacidad del 19 al 21 de octubre del 2025 TIEMPO: 3 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: FANA	**Fecha de verificación: 21/10/2025**
Nombre:Libia Jimena Ramirez Montealegre	**Perfil:Profesional de atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 52283911 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			23/09/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 17800003774
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: NUEVA EPS PENSIÓN: COLFONDOS ARL: Sura 01/10/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: FANA	**Fecha de verificación: 21/10/2025**
Nombre:Lucy Yohana Cespedes Ramos	**Perfil:Profesional de atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 52963296 BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/10/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			8/10/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			6/10/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 17800003799
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: FAMISANAR ARL: Sura 09/10/2025 PENSIÓN:
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: FANA	**Fecha de verificación: 21/10/2025**
Nombre:Yohanna Ximena Torres Pardo	**Perfil:Profesional de atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 53160711 de bogotá
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			7/10/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			8/10/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			1/10/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 17800003798
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: COMPENSAR PENSIÓN: PROTECCIÓN ARL: Sura 15/10/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FRANCIA RODRIGUEZ S.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogotá, Jueves 16 de octubre de 2025

Señores

Fundación para la Asistencia de la Niñez Abandonada

Bogotá D.C.

Asunto: Carta de renuncia

Respetados(as) señores(as):

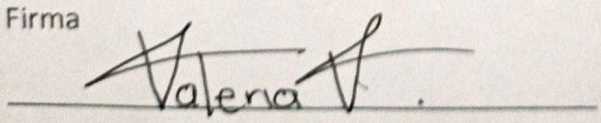
Por medio de esta carta, presento formalmente mi renuncia al cargo que venía desempeñando en esta institución como auxiliar en atención a la primera infancia, con efecto a partir del día de mañana, 17 de octubre de 2025. Esta decisión la tomó por motivos personales y familiares que requieren de mi atención de manera urgente. Soy consciente de que no es lo ideal presentar la renuncia con tan poco tiempo de antelación, por lo cual ofrezco disculpas sinceras por los inconvenientes que esto pueda causar.

Aprovecho la oportunidad para expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me brindaron de hacer parte de este equipo de trabajo, por todo el aprendizaje, el apoyo y las experiencias compartidas durante mi tiempo en el jardín. Me retiro con un gran aprecio y gratitud por las personas con las que trabajé y por todo lo que esta experiencia aportó a mi crecimiento profesional y personal.

Deseo de corazón muchos éxitos a la institución y a todo el equipo en las labores que continúan desarrollando.

Cordialmente,

Valeria Alexandra Velosa Páez
Auxiliar en atención a la primera infancia
C.C. 1.010.004.725
Firma



Powered by CamScanner

INCAPACIDAD MEDICA

Clínica La Colina

Fecha: 19-oct-2025 BOGOTA D.C No. 605

Nombres y Apellidos
INGRID RAQUEL CEPEDA RUIZ

Tipo y Nº Documento
CEDULA DE CIUDADANIA 39752950

NIT 900582598-3

Razón social - ADMINISTRADORA CLINICA LA COLINA S.A.S.

Entidad de afiliación
EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.

Código de habilitación
1100125070-01 Sede Principal (Edificio Av. Boyacá)

Entidad promotora de salud
EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.

Grupo de Servicios:
03

Modalidad de la prestación del servicio:
Intramural

Incapacidad Retroactiva:
Si [ ] No [X]

Prorroga:
Si [ ] No [X]

Empresa donde Trabaja

Ocupación
Profesores y Educadores

Teléfono

Diagnóstico principal :
Código: M518

Diagnósticos Relacionados

Origen de la Incapacidad
Enfermedad general

Tipo
Hospitalaria - Primera Vez

Fecha de Inicio	Fecha de finalizacion	Dias
19/10/2025	21/10/2025	3 (tres)

Observaciones

Daniel Felipe Cabrera Cortes
Médico General
RM 1085342...

DOCTOR: DANIEL FELIPE CABRERA CORTES
Reg. Médico: 1085342419
CC: 1085342419
Especialidad: Medicina General

Firma Paciente
Doc Nº: CEDULA DE CIUDADANIA 39752950

Por favor No olvide transcribir su incapacidad en la EPS

Scanned with CamScanner

Bogotá, 6 de octubre del 2025

Señores

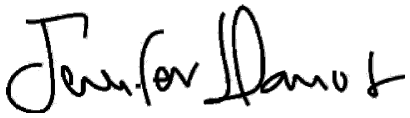
FANA

Cordial saludo.

Por medio de la presente, notifico mi renuncia al cargo que desempeño como Auxiliar pedagógica en el jardín infantil, a partir de hoy 6 de octubre. El motivo de mi renuncia es personal.

Agradezco la oportunidad de crecimiento personal y profesional que se me brindó durante el tiempo laborado.

Atentamente



Jennifer Llanos Castaño

Cc 1094895163

Bogotá, 1 de Octubre de 2025

Señora

Francia Rodríguez Suescun

Coordinadora Jardín Infantil Fana

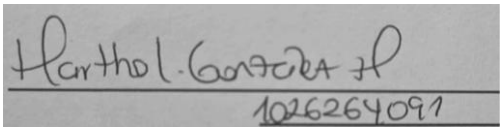
Asunto: Carta de renuncia

Cordial saludo

Muy respetuosamente me dirijo a usted para notificarle mi renuncia a mi cargo de Docente Titular, que vengo desempeñando desde el día 27 de enero del 2020.
Esta renuncia la haré valida a partir de hoy.

Agradezco todos los beneficios y la oportunidad de formar parte de esta empresa.

Atentamente:



Martha Lorena González Martínez

Docente titular

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin Infantil Fana CONTRATO: 8421 - 2025 FECHA: 21/10/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	15	4	2	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez S	39532.600	Resp. Jardin	Lic. Primaria	3185226379	Francia Rodriguez S
2	Diana P Muñoz	53025990	Profesional en atencion primera I	Lic en Pedagogia I	3057572446	
3	Monica Mendivelso M	53.051.656	Profesional en atencion primera infancia	Lic en Ed Infantil	3118390934	
4	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. edu. Preescolar	3156760020	
5	Claudia Tinjaca	53065101	Profesional en atencion primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar.	3115438920	
6	Milena Toloza Cuesta	53070676	Profesional en atencion primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3243211462	
7	Jaqueline Ramirez	53080063	Profesional atencion primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3014217975	Jaqueline Ramirez
8	Tina Ibargüen	1076351059	Profesional en atencion a Primera Infancia	Lic Espanol y Lit	3008605637	
9	Lucy Yohana Cespedes	52963296	Profesional en atencion a primera Infancia	Lic en Pedagogia Inf	3132121377	
10	Sandra Milena Garcia S	1020802958	Profesional en atencion a primera Inf. nacia	Lic. en Pedagogia Inf	3124309166	Sandra M. Garcia
11	Ruby Neva Triana	52182803	Profesional en Atencion primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3125283321	
12	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional en Atencion Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	6806000	
13	Jimena Ramirez	52283911	Profesional en atencion primera infancia	Lic Edu Preescolar	3164339153	
14	Raquel Restrepo	1104430537	Profesional en atencion primera infancia	Lic edu Preescolar	323 4157413	
15	Lady Chaparro Martinez	1019077900	Profesional atencion primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3012191760	
16	Sandra Milena Sanchez	52801569	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnica profesional en la primera Infancia	3057264541	
17	Sandra Milena Torres G.	1005063542	Auxiliar en API	Lic. Edu. Infantil	3102981515	
18	Andrea Palacios V	52825093	Aux. Admon	Tecnica	6806000	
19	SANDRA BELLO P.	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6606000	
20	Yhang Torres Pardo	53160711	Auxiliar Atencion a infancia	Profesional	3208600983	Ximena Torres
21	Diana Castillo	1033738388	Aux Servicios Generales	Bachiller	3232137049	Diana C.
22	Claudia Cuellar	62911764	Aux. S. Generales	Bachiller	6806000	Claudia C
23	Heidy Lopez	52338560	Auxs Generales	Bachiller	6806000	
24	Maria Diaz Rizo	65827790	Aux S Generales	Bachiller	6806000	Maria

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín infantil fara CONTRATO: 8421-2025. FECHA: 21/10/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	15	4	2	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Beltar	39428964	P.M. Alimentos	Bachiller	680600	
2	Andres Sabogal H	53168800	P.M Alimentos	Bachiller	680600	Andres S
3	Ana Teresa Coronel A	1.058058796	P.M Alimentos	Bachiller	680600	Ana Teresa Coronel
4	Elda Maldonado Gualteros V.	20678886	P.M Alimentos	Auxcontabilidad	6806000	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						